Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рассмотрено
На заседании пед. совета
Протокола № 1 от 29.08.2025г.

____ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Казань, 2025

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по очной, заочной формам обучения в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Техникума.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 По медицинским показаниям получить академический отпуск могут обучающиеся, чье состояние здоровья, в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации, препятствует прохождению обучения.

1.5 К семейным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- беременность, роды и необходимость ухода за малолетним ребенком до 3 лет;
- уход за тяжелобольным ребёнком или за близким родственником (при наличии подтверждающих документов).

1.6 К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.7 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

II.Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление (Приложение 1)), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов

(при наличии) и оформляется приказом директора Техникума. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

III.Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2 Заведующий отделением за 30 дней до окончания академического отпуска направляет по адресу проживания обучающегося, находящегося в академическом отпуске, письмо с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям.

3.3 Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть заявление о выходе из отпуска.

3.4 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

3.5 Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался, по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Техникуме. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Техникуме не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Техникуме (с ликвидацией разницы).

3.6 В случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска зав. отделением составляется акт о невыходе из академического отпуска (Приложение 3), на основании которого оформляется приказ директора Техникума об отчислении обучающегося.

КТНХП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008B[illegible]027F5B3395F635703EDAB45B4
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
Действителен с 09.06.2025 по 02.09.2026

Приложение 1

Директору ГАПОУ «КТНХП»
Саубановой Р.К.
От студента группы_____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск с « _____» _
20 _ г. 20 ___/20 _____учебного года,_____
(указать причину)

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Прилагаемые документы:

Согласие родителей *(для несовершеннолетних обучающихся)*

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Зав. отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Директору ГАПОУ «КТНХП»
Саубановой Р.К от

(ФИО полностью) конт.телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс очной формы обучения для продолжения обучения по ОП СПО специальности/профессии

_____ __ _____?

(код, наименование специальности)

в связи с выходом из академического отпуска, с « _____ » _____ 20____ г.

20 _ /20 _ учебного года.

Академический отпуск был предоставлен до «_____ » _____20 ___г.

« » 20 г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Прилагаемые документы:

Согласие законного представителя *(для несовершеннолетних обучающихся)*

« » 20 г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Зав. отделением _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УПР _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

АКТ
о невыходе из академического отпуска

г.Казань « » _____ _____ 20 _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. (ФИО лица, составляющего акт, должность)
2. (ФИО лица, составляющего акт, должность)
3. (ФИО лица, составляющего акт, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

(ФИО обучающегося, группа, специальность)

не приступил к учебным занятиям по окончанию академического отпуска с « _____ » _____ **20 __ г.,** что подтверждается отсутствием данного обучающегося на учебных занятиях и заявления о выходе из академического отпуска.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. (подпись, расшифровка подписи)
2. (подпись, расшифровка подписи)
3. (подпись, расшифровка подписи)